



शाळेत वयानुरूप समकक्ष वर्गात प्रवेश दिला असल्यास अशा विद्यार्थ्यांची संख्या.	
असल्यास अशा विद्यार्थ्यांसाठी विशेष प्रशिक्षण सुविधा उपलब्ध करून दिली आहे का?	होय/नाही
सतत गैरहजर विद्यार्थ्यांची संख्या (सतत 30 दिवस किंवा त्यापेक्षा जास्त दिवस)	
या शैक्षणिक वर्षात आज अखेर केंद्रप्रमुखांच्या भेटींची संख्या.	
या शैक्षणिक वर्षात आज अखेर साधन व्यक्तींच्या भेटींची संख्या.	
या शैक्षणिक वर्षात आज अखेर समावेशित शिक्षण साधन व्यक्तींच्या भेटींची संख्या.	
या शैक्षणिक वर्षात आज अखेर फिरते विशेष शिक्षकांच्या भेटींची संख्या.	

### 3) विद्यार्थी विकासाच्या शासकीय योजना, शैक्षणिक सुविधा व इतर आवश्यक उपक्रमांच्या अंमलबजावणीची सध्यास्थिती

क्र.	शासकीय योजना/सुविधा	कार्यवाहीची सद्यस्थिती	सुधारणात्मक सूचना
1	पाठ्यपुस्तके		
2	गणवेश		
3	शालेय पोषण आहार		
4	विविध शिष्यवृत्ती परीक्षा व नवोदय विद्यालय प्रवेश परीक्षा		
5	मुलींची उपस्थिती भत्ता		
6	समग्र शिक्षा/शासकीय अनुदाने		
7	CWSN विद्यार्थ्यांसाठी सुविधा		
8	वर्गनिहाय पालक सभा		
9			
10			
11			
12			

### 4) शिक्षक प्रशिक्षण

मागील शैक्षणिक तपासणी नंतर आजच्या तपासणी पर्यंत झालेल्या शिक्षक प्रशिक्षणातील शिक्षकांचा सहभाग व त्यातील प्राप्त ज्ञान व कौशल्यांचा वापर याबाबत सद्यस्थिती

अ.क्र.	प्रशिक्षणाचे नाव	प्रशिक्षण स्तर (केंद्र/बीट/तालुका/जिल्हा//राज्य)	शाळेतील सहभागी शिक्षकांची संख्या	या प्रशिक्षणातील प्राप्त ज्ञान व कौशल्याचा अध्ययन-अध्यापनात वापरा बाबत सध्यास्थिती	सुधारणात्मक सूचना

5) शाळेतील साहित्याचा / तंत्रज्ञानाचा अध्ययन अध्यापनात वापर :-

तपशील	उपलब्ध आहे का?	अध्ययन अध्यापन प्रक्रियेत वापराची सध्यास्थिती	सुधारणात्मक सूचना
मराठी/उर्दू विषय साहित्य पेटी	होय/नाही		
गणित विषय साहित्य पेटी	होय/नाही		
इंग्रजी विषय साहित्य पेटी	होय/नाही		
पाठ्यपुस्तकातील QR कोडचा वापर			
DIKSHA app	होय/नाही		
तंत्रज्ञान /इ-साधने	होय/नाही		
स्वनिर्मित साहित्य	होय/नाही		
विज्ञान विषयक साहित्य	होय/नाही		
संदर्भ/अवांतर वाचन साहित्य	होय/नाही		

6) पाठ निरीक्षण : संख्यात्मक माहिती

अ.क्र.	पाठ निरीक्षण पथक सदस्याचे नाव व पद	पाठ निरीक्षण केलेले वर्ग	पाठ निरीक्षण संख्या
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

शाळेचे नाव : ..... Udice No.

प्रपत्र – अ नुसार

■ कार्यालयीन दफ्तर विषयक तपासणी – अभिप्राय सन 202 -2 ■

अ.नं.	अभिलेखे नाव	होय/ नाही	नसल्यास कारण/ सूचना / तृटीपूरतता
1	जनरल रजिस्टर		
2	प्रवेश अर्ज फाईल		
	● जन्म दाखले फाईल		
	● पट नोंदणी फाईल		
	● शिक्षक हजेरी 1(नियमित) व 2 (वेळेनुसार)		
	● विद्यार्थी दैनिक हजेरी		
	● शापोआ दैनिक हजेरी		
3	डेडस्टॉक रजिस्ट्र (न. नं. 4 नियमित)		
4	डेडस्टॉक रजिस्ट्र (न. नं. 5 स्टेशनरी)		
5	मोफत पाठ्यपुस्तक वाटप रजि. (आवक/जावक)		
6	गणवेश वाटप रजि. (आवक/जावक)		
7	साहित्य वाटप रजि. (आवक/जावक)		
8	विज्ञान साहित्य रजिस्ट्र (आवक/जावक)		
9	सर्व शिक्षा अभियान आर्थिक अभिलेखे		
10	शिष्यवृत्ती (सर्व प्रकारचे फाईल)		
11	शिष्यवृत्ती (सर्व प्रकारचे वाटप फाईल)		
12	गुणवत्ता विकास फाईल (प्रगत- अप्रगत)		
13	किरकोळ रजा फाईल		

14	संच मान्यता / वैयक्तिक मान्यता फाईल		
15	शासन मान्य शाळा फी नोंदी		
16	विद्यार्थी/शिक्षक वाचनालय रजिस्टर		
17	सातत्यपूर्ण सर्वकष मूल्यमापन अभिलेखे		
18	क्षेत्रभेट/सहल/सांस्कृतिक स्पर्धा नियोजन		
19	शिक्षक प्रशिक्षण / बदली रजिस्टर		
20	तंत्रस्नेही अध्यापन/संगणक कक्ष वापर नोंदी		
21	शालेय व्यवस्थापन समिती रजि. व फाईल		
22	पालक भेट रजिस्टर		
23	शिक्षक - पालक संघ रजिस्टर		
24	माता-पालक संघ रजिस्टर		
25	शालेय मंत्रिमंडळ बैठक इतिवृत्त		
26	परिपाठ रजिस्टर		
27	सांस्कृतिक कार्यक्रम रजिस्टर		
28	संगणक वापर रजि./AV रुम नियोजन		
29	माझी समृद्ध शाळा (शाळा सिद्धी) रजि.		
30	आवक-जावक नोंद रजिस्टर		
31	परिपत्रक व शासन निर्णय फाईल		
32	मुख्याध्यापक लॉग बुक		
33	हालचाल रजिस्टर		

34	यू डाएस फाईल		
35	शाळा विकास आराखडा		
36	शेरे बुक		
37	वार्षिक तपासणी अहवाल		
38	डेडस्टॉक (नमुना 32 व 33)		
39	कीर्द / खतावणी		
40	व्हाचर फाईल		
41	पासबुक / चेकबुक अपडेट		
42	पगारपत्रक फाईल / अभिलेखे		
43	इमारत-वर्गखोल्या		
44	रॅप		
45	पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था		

मी स्वतः प्रशासनाच्या नियोजनानुसार या शाळेतील उपरोक्त वर्गांचे वार्षिक मूल्यमापन केलेले असून संपूर्ण वर्ग व शैक्षणिक कामकाज तसेच अभिलेखे/नोंदी मी स्वतः तपासल्या आहेत. वर्ग तपासणी केलेल्या शिक्षकांचे प्रपत्र मी स्वतः अभिलेखे व नोंदी बघून व खात्री करून भरून घेतलेले आहे. वर्गाचे रेकोर्ड तपासणी मी स्वतः केलेली असून त्यामधील त्रुटी व चांगल्या बाबी वर्गशिक्षकाच्या निदर्शनास आणून दिल्या आहेत. पुढील भेटीपर्यंत त्रुटी दूर करण्याबाबत सूचना दिल्या आहेत. संबंधित वर्गशिक्षकाने / .....कालावधीत त्रुटी दुरुस्त न केल्यास प्रशासनातर्फे प्रशासकीय कार्यवाही प्रस्तावित करण्याची कल्पना दिली आहे.

- केंद्र समन्वयक : \_\_\_\_\_ केंद्र क्र. \_\_\_\_\_
- मोबा. नंबर :
- तपासणी शाळेचे नाव : \_\_\_\_\_ तपासणीसाठी सही
- मुख्याध्यापक : \_\_\_\_\_
- मोबा. नंबर :
- \_\_\_\_\_

मुख्याध्यापक सही व शिक्का



## 7) शैक्षणिक गुणवत्तेचे अनुधावन

शाळा सिद्धीच्या सात प्रमुख क्षेत्रातील गाभामानकाच्या दर्शकांच्या आधारे निरीक्षणे करून सद्यस्थितीतील स्तरदर्शक क्रमांकाच्या रकान्यात (✓) अशी खूण करावी व त्यासंदर्भात आवश्यक त्या पूर्ततेसाठी सुधारणात्मक सूचना संबंधित रकान्यात नोंदवण्यात याव्यात.

### प्रपत्र 'ड' नुसार

अ.क्र.	प्रमुख क्षेत्र व गाभामानके	सद्यस्थिती दर्शक स्तर						सुधारणात्मक सूचना
		उपलब्धता			पर्याप्तता			
		स्तर 1	स्तर 1	स्तर 1	स्तर 1	स्तर 1	स्तर 1	
<b>क्षेत्र : 1 शाळेचे सामर्थ्य स्रोत : उपलब्धता पर्याप्तता व उपयुक्तता</b>								
1	शालेय आवार							
2	क्रीडा उपकरणे व साहित्यासह मैदान							
3	वर्गखोल्या व इतर खोल्या							
4	वीज व विद्युत उपकरणे							
5	ग्रंथालय							
6	प्रयोगशाळा							
7	संगणक (जेथे तरतूद असेल तेथे)							
8	उतरता रस्ता (रॅम्प)							
9	मध्यान्ह भोजन स्वयंपाक खोली व भांडी							
10	पेयजल							
11	हात धुण्याची सुविधा							
12	स्वच्छतागृह							

अ.क्र.	क्षेत्र : 2 अध्ययन – अध्यापन व मूल्यमापन	स्तर	स्तर	स्तर	सुधारणात्मक सूचना
		1	2	3	
1	शिक्षकांना अध्ययनार्थींची जाण				
2	शिक्षकाचे विषय व अध्यापन शास्त्रीय ज्ञान				
3	अध्यापनाचे नियोजन				
4	अध्ययनपूरक वातावरण निर्मिती				
5	अध्ययन-अध्यापन प्रक्रिया				
6	वर्ग व्यवस्थापन				
7	अध्ययनार्थींचे मूल्यमापन /CCE				
8	अध्ययन-अध्यापन साहित्याचा वापर				
9	शिक्षकाचे स्वतःच्या अध्ययन – अध्यापन कृतीवरील चिंतन				
<b>क्षेत्र : 3 अध्यानार्थींची प्रगती, संपादनूक व विकास</b>		<b>स्तर 1</b>	<b>स्तर 2</b>	<b>स्तर 3</b>	<b>सुधारणात्मक सूचना</b>
1	अध्यानार्थींची उपस्थिती				
2	अध्यानार्थींचा सहभाग व व्यग्रता				



3	अध्यायनार्थीची प्रगती				
4	अध्यायनार्थीचा वैयक्तिक व सामाजिक विकास				
5	अध्ययनार्थीची संपादनूक				

क्षेत्र : 4 शिक्षक कामगिरी व व्यावसायिक विकासाचे व्यवस्थापन		स्तर 1	स्तर 2	स्तर 3	सुधारणात्मक सूचना
1	नवीन शिक्षकाचे उद्बोधन				
2	शिक्षकांची उपस्थिती				
3	जबाबदारी निश्चिती व कामगिरी लक्ष्यांची निश्चिती				
4	अभ्यासक्रम अपेक्षांप्रती शिक्षकांची तयारी				
5	अध्ययनार्थीची संपादनूक				
6	शिक्षकांचा व्यावसायिक विकास				
क्षेत्र : 5 शालेय नेतृत्व व व्यवस्थापन		स्तर 1	स्तर 2	स्तर 3	सुधारणात्मक सूचना
1	दूरदृष्टीचे विकसन व दिशा निश्चिती				
2	बदल व सुधारणेचे नेतृत्व				
3	अध्ययन- अध्यापन नेतृत्व				
4	शालेय व्यवस्थापनाचे नेतृत्व				
क्षेत्र : 6 समावेशन आरोग्य व सुरक्षा		स्तर 1	स्तर 2	स्तर 3	सुधारणात्मक सूचना
1	समावेशन संस्कृती				
2	विशेष गरजा असणाऱ्या विद्यार्थ्यांचे समावेशन (CWSN)				
3	शारीरिक सुरक्षितता				
4	मानसिक सुरक्षा				
5	आरोग्य व स्वच्छता				
क्षेत्र : 7 उत्पादक समाज सहभाग		स्तर 1	स्तर 2	स्तर 3	सुधारणात्मक सूचना
1	शाळा व्यवस्थापन / शाळा विकास व्यवस्थापन समितीचे गठन व व्यवस्थापन				
2	शाळा सुधारणेत भूमिका				
3	शाळा - समाज अनुबंध				
4	अध्ययन स्रोत म्हणून समाज				
5	समाज सक्षमीकरण				





■ तपासणी पथक समिती नावे ■

क्र.	पथकातील सदस्याचे नाव	पद व कार्यालय	पथकातील पद	स्वाक्षरी
1			पथक प्रमुख	
2			सदस्य	
3			सदस्य	
4			सदस्य	
5			सदस्य	
6			सदस्य	
7			सदस्य	
8			सदस्य	
9			सदस्य	
10			सदस्य	